

SEINÄKOEN KAUPUNGIN KUNNALLISET JHL ry. 283

POSTITUSLISTA JA YHTEYSTIETOREKISTERI

Henkilötietojen keräämiseen sekä julkaisuun liittyvä toimintasääntö

Luotu 16.03.2018

Päivitetty 09.08.2023

1. Jäsenluettelon pitämisen peruste

Yhdistyslain 11 §:n mukaan yhdistyksen hallituksen on pidettävä jäsenistä luetteloa. Jos jäsenet tai osa heistä on luonnollisia henkilöitä, on jäsenluettelon samoin kuin yhdistyksen muidenkin henkilörekisterien pitämiseen sovellettava EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) 12 ja 13 artiklan (General Data Protection Regulation, GDPR) sekä Suomen tietosuojalain (1050/2018) säännöksiä.

2. Henkilötietojen kerääminen ja käsittely

Seinäjoen kaupungin kunnalliset JHL ry. 283 (jäljempänä yhdistys) kerää kutakin jäsentä koskevat tiedot vain jäseneltä itseltään sekä velvoittaa hänet ilmoittamaan mahdolliset muutokset yhdistykselle. Jäsenet ilmoittavat vapaaehtoisesti etu- ja sukunimen sekä s-postiosoitteen liittyessään postituslistalle, hallituksen jäseniltä pyydetään yhteystiedot (etunimi, sukunimi, s-postiosoite sekä puhelinnumero) uuden hallituksen perustamiskokouksessa, yhteystietojen julkaisulupa yhdistyksen kotisivuilla pyydetään hallituksen jäseniltä samassa yhteydessä. Jäsenien yhteystietoja ei julkaista.

2.1 Yleisimmät jäsenistä kerättävät henkilötiedot

Yhdistysten jäsenten yhteystiedot ovat tavallisesti tarpeellisia yhdistystoiminnassa jäsenten ja yhdistyksen välillä tapahtuvan yhteydenpidon hoitamiseksi. Yhdistyksen jäsenrekisteriin merkitään vain etu- ja sukunimi sekä s-postiosoite, nämä ovat jäsenen itsensä ilmoittamia liittyessään yhdistyksen postituslistalle.

2.2 Henkilötunnuksen käyttö jäsentiedoissa

Yhdistys ei käytä henkilötunnusta yksilöintiin missään vaiheessa, tapauskohtainen ja mahdollinen henkilön yksilöinti tapahtuu vain JHL-jäsennumeron perusteella.

2.3 Arkaluonteisten henkilötietojen käsittely

Yhdistys ei kerää eikä käsittele arkaluonteisia henkilötietoja.

2.4 Jäsentietojen hävittäminen

Jäsentietoja tallennetaan vain s-postituslistalle liittyvistä jäsenistä ja tiedot hävitetään, kun ohjaavan lainsäädännön tarkoittamaa rekisteröintiperustetta ei enää ole eivätkä tiedot ole toiminnan kannalta enää tarpeellisia. Jäsenen erotessa tiedot pääsääntöisesti hävitetään sen jälkeen, kun jäsenyysasioiden hoito ei enää tietojen säilyttämistä edellytä. Erikseen joudutaan arvioimaan tilanteet, joissa muu laki edellyttäisi jäsentietojen säilyttämistä.

Yhdistys noudattaa arkistoinnissa Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n julkaisemaa [arkistointiohjetta](#) yhdistyksille 2019.

2.5 Jäseneksi liittyminen internetin kautta

Internetin kautta tapahtuvassa Julkisten ja hyvinvointialojen liiton JHL ry:n jäseneksi [liittymisessä](#) liiton keskustoimisto vastaa jäseneksi liittyvän henkilöllisyyden tunnistamiseen ja kerättävien henkilötietojen suojaamisen liittyvistä keinoista. Kyseinen rekisterinpitäjä huolehtii tarpeellisista teknisistä toimenpiteistä, jotka estävät asiattoman pääsyn tietoihin ja laittomasti tapahtuvan tietojen hävittämisen, muuttamisen, luovuttamisen ja siirtämisen sekä muun laittoman käsittelyn.

3. Rekisteriseloste

Yhdistys pitää jokaisen saatavilla rekisteri- ja tietosuojaselosteen kotisivujensa kautta. Rekisteri- ja tietosuojaselosteesta ilmenee rekisterinpitäjä(t); henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, kuvaus rekisteröidyistä ja näihin liittyvistä tiedoista; säännönmukaiset luovutuskohteet sekä kuvaus rekisterin suojausperiaatteista.

4. Informointi henkilötietojen käsittelystä

EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetään informointivelvoitteesta. Rekisterinpitäjän on henkilötietoja kerätessään huolehdittava, että rekisteröity voi saada tiedon rekisterinpitäjästä ja tarvittaessa tämän edustajasta, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä siitä, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan, samoin kuin ne tiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi asianomaisessa henkilötietojen käsittelyssä. Tiedot on annettava henkilötietoja kerätessä ja tallettaessa. Jos tiedot hankitaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään ja tietoja on tarkoitus luovuttaa, tiedot on annettava viimeistään silloin, kun tietoja ensi kerran luovutetaan.

Yhdistyksen kotisivulla julkaistussa rekisteri- ja tietosuojaselosteessa ilmoitetaan EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyn informointivelvoitteen edellyttämät asiat.

5. Rekisteröidyn muista oikeuksista

Rekisteröidyllä, eli tässä yhteydessä yhdistyksen jäsenellä, on oikeus tulla informoiduksi ja saada etukäteen tietää henkilötietojensa käsittelystä. Lisäksi rekisteröidyllä on tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Tähän liittyy olennaisena osana myös oikeus saada tieto korjatuksi. Mikäli tiedot osoittautuvat joiltain osin virheelliseksi, tarpeettomaksi, puutteelliseksi tai vanhentuneeksi, tiedot on viivästyksettä korjattava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Yhdistyksen kotisivulla julkaistussa rekisteri- ja tietosuojaselosteessa ilmoitetaan EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetystä rekisteröidyn oikeuksista sekä toimintaohjeista, kuinka niitä voi käyttää.

6. Henkilötietojen luovuttaminen jäsenrekisteristä

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja.

6.1 Jäsentietojen luovuttaminen suoramarkkinointitarkoituksiin sekä mielipide- ja

markkinatutkimusta varten

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry pitää yllä jäsenrekisteriä, joka on keskitetty rekisteri ja johon on tallennettu JHL:n yhdistysten jäsenten tiedot. Jäsenrekisteristä voidaan tietoja luovuttaa suoramarkkinointitarkoituksiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja muihin vastaaviin selvityksiin kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, jos se on JHL ry:n ja yhdistyksen tarkoituksen mukaista ja jos jäsen on antanut suostumuksen tietojensa tällaista luovuttamista varten.

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille suoramarkkinointitarkoituksiin sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Jäsenen liittyessään postituslistalle hän antaa suostumuksensa yhdistyksen harjoittamaan suoramarkkinointiin, liittyen yhdistyksen toimintaan, edunvalvontaan, kesäretkiin, pikkujouluun ja muihin yhdistyksen järjestämiin jäsentapahtumiin.

6.2. Jäsentietojen luovuttaminen vaalimainontaan

Yhdistyksen jäsentietojen luovuttaminen yhdistyksen ulkoiseen vaalimainontaan voidaan rinnastaa suoramainontaan. Kyseiseen tarkoitukseen voidaan jäsentietoja ja heidän osoitteitaan yleensä luovuttaa vain, jos siitä on ilmoitettu etukäteen ja henkilöitä on informoitu heidän oikeudestaan kieltää tietojensa luovuttaminen kyseiseen tarkoitukseen.

Käyttötarkoituksen mukaisena käyttönä voidaan pitää yhdistyksen itsensä jäsenistölleen lähettämää ehdokkaiden vaalimainontaa, kuten JHL-liiton edustajistovaalit sekä yhdistyksen jäsenistön osallistuminen esimerkiksi kuntavaaleihin. Jäsentietoja ei tällöin luovuteta muille ehdokkaille tai ehdokkaina oleville jäsenille, vaan aineisto postitetaan yhdistyksen toimesta. Jäsentietojen käyttämisestä edellä mainittuun tarkoitukseen päättää yhdistyksen hallitus.

6.3 Jäsentietojen luovuttaminen mm. sukututkimusta varten

JHL ry:n jäsenrekisteristä voidaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan luovuttaa muita kuin arkaluonteisia henkilötietoja henkilömatrikkeleita ja sukututkimusta varten, ellei jäsen ole kieltänyt tietojensa tällaista luovuttamista. Mainituista säännöksistä ilmenee, mitä luovutettavat tiedot voivat olla. Henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ko. tarkoituksiin.

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja esimerkiksi sukututkimusta varten.

6.4. Jäsentietojen julkaiseminen vuosikertomuksessa tai jäsenlehdessä

Yhdistyksen postituslistasta tai yhteystietorekisteristä ei luovuteta tietoja vuosikertomukseen eikä jäsenlehteen.

6.5. Jäsentietojen julkaiseminen verkossa

Hallituksen jäseniltä pyydetään yhteystiedot (etunimi, sukunimi, s-postiosoite sekä puhelinnumero) uuden hallituksen perustamiskokouksessa, yhteystietojen julkaisulupa yhdistyksen kotisivuilla pyydetään hallituksen jäseniltä samassa yhteydessä. Jäsenien

yhteystietoja ei julkaista kotisivuilla.

7. Jäsenrekisteritietojen luovuttaminen jäsenlehden postituksen hoitavalle yhteistyökumppanille

Jos jäsentietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän toimeksiannosta tapahtuvaa maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muita niihin verrattavia tehtäviä varten, on luovutus perusteltua. Kun yhdistys antaa yhteistyökumppanilleen toimeksiannon hoitaa yhdistyksen jäsenlehden postitus ja postituksen hoitamista varten luovuttaa yhteistyökumppanille jäsenlehden postituksen kannalta tarpeelliset tiedot, katsotaan, että kyseessä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen toimeksiannon perusteella tapahtuva henkilötietojen käsittely.

Tällaisessa tilanteessa laaditaan kirjallinen sopimus osapuolten välille sekä laaditaan tietosuojalausekkeet sisältävän sopimusliitteen.

7.1. Kuka päättää jäsentietojen luovuttamisesta?

Yhdistyksen hallitus voi päättää yhdistyksen jäsenluettelon tietojen luovuttamisesta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja Suomen tietosuojalain edellä mainitut luovutusedellytykset ja kielto-oikeus huomioon ottaen.

Jos hallitus pääty jäsentietojen luovuttamiseen tai julkaisemiseen, johon on saatu jäsenten suostumukset, korostetaan luovutuspäätöksessä jäsentietojen käyttötarkoitussidonnaisuutta: tietoja saa käyttää vain määriteltyyn tarkoitukseen.

Hallitus luovuttamispäätöksiä tehdessään varmistuu siitä, ettei jäsenten yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta. Jäsentietojen käsittelyn periaatteet arvioida ja suunnitellaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja Suomen tietosuojalain sekä sovellettavien erityislakien (esim. yhdistyslaki) säännösten perusteella, ja luodaan toiminnan kannalta tarvittavat menettelytavat sekä huolehditaan jäsenten asianmukaisesta informoinnista.