

TIETOSUOJASELOSTE**EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679****Tietosuojalaki 1050/2018**

Laatimispäivä: 13.3.2018

Päivitetty: 01.08.2023

1 Rekisterinpitäjä	Seinäjoen kaupungin kunnalliset JHL ry. 283 Keskuskatu 17 60100 Seinäjoki p. 0500 403 203, puheenjohtaja
2 Yhteisrekisterinpitäjät	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry ("JHL") Sörnäisten rantatie 23 00500 Helsinki p. 010 77031
3 Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Helena Koivusaari, puheenjohtaja helena.koivusaari(at)seinajoki.fi p. 0500 403 203 Jari Kivimäki, jäsenasioiden hoitaja jari.kivimaki(at)seinajoki.fi p. 0400 664 131
4 Rekisterin nimi	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry Jäsenrekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry pitää yllä jäsenrekisteriä, joka on keskitetty rekisteri ja johon on tallennettu JHL:n yhdistysten jäsenten tiedot. Tietoja käytetään jäsenyyden ja edunvalvonta-asioiden hoitamiseen, tilastotietojen kokoamiseen sekä tutkimusten laatimiseksi, toimihenkilötehtävien rekisteröimiseen, kurssihallintoon ja työttömyyskassan jäsenyyden ja maksujen seurantaan. Käsittely suoritetaan ammattiliittotoimintaan liittyvän yhdistyksen laillisen toiminnan yhteydessä ja asianmukaisin suojatoimin Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 9.2 (d) artiklan nojalla. Yhdistykseen liitytään vapaaehtoisen hakemuksen perusteella. JHL voi jäsenen suostumuksella myös käsitellä jäsenen henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.

6 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot:</p> <p>Henkilö- ja jäsenyystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero <p>Jäsenyystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jäsennumero - Äidinkieli, asiantikieli, kansalaisuus - Koulutus - Tilitieto - Jäsenmaksutiedot <p>Työsuhde ja jäsenmaksujen tilitysvelvoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työsuhde- ja tilitysvelvoitetiedot - Sopimusala - Ammatti <p>Toimihenkilötehtävät</p> <p>Kurssitiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käydyt kurssit - Ruoka-aineallergiatieto <p>Edunvalvontatiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jäsenyyteen ja jäsenen edunvalvontaan liittyvät tapaukset - Oikeus ja erimielisyystapaukset <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehtitilaukset - Maksetut lakkoavustukset - Kunniajäsenyydet - Jäsenhankintatiedot - Myönnetyt stipendit ja kellot - Ansiomerkit <p>Yhdistyskohtaiset tiedot</p> <p>Postituslista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn nimi, sähköposti <p>Pikkujoulujen, retkien ja muiden tapahtumien ilmoittautumis- ja osallistujalistat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyn nimi ja jäsennumero, lisäksi voi olla perheenjäsenten nimiä - Ruoka-aineallergiatieto <p>Vuosikokousten ja hallituksen kokousten osallistujaluettelot, vain nimet</p> <p>Toimihenkilöluettelo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi, henkilötunnus ja osoite - Luottamus- ja edustustehtävätiedot - Tilitieto
7 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on välttämätöntä tässä tietosuojaselosteessa kuvailtujen tehtävien hoitamiseksi. Joitakin tietoja voidaan lain edellyttämässä tilanteissa säilyttää kauemmin, esimerkiksi kirjanpitolain tai yhdistyslain määrittämien säilytysaikojen mukaisesti. Esimerkiksi edunvalvontatoimeksiantoihin liittyviä tietoja säilytetään kuusi vuotta toimeksiannon päättymisestä ja jäsenmaksuihin liittyviä tietoja säilytetään kuusi vuotta. Kaikki eronneen jäsenen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan viimeistään 10 vuoden kuluttua jäsenyyden päättymisestä.</p>
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan lähtökohtaisesti jäseneltä itseltään jäsenen liittyessä JHL:n jäsenyhdistyksen jäseneksi. Tämän lisäksi JHL saa osoitemuutostiedot Postin osoitemuutospalvelun kautta, jäsenmaksutiedot jäsenten työnantajilta sekä jäsenyyteen liittyvää tietoa Tilastokeskukselta. Myös yhdistyksen eri tapahtumissa ja tilaisuuksissa jäsen itse antaa tietoja.</p>

<p>9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsenten tietoja luovutetaan jäsenen suostumuksella työttömyyskassalle ja vakuutusyhtiölle, jonka kautta on järjestetty järjestön jäsenvakuutus. Jäsenen suostumuksella jäsenen tietoja voidaan luovuttaa myös Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK:lle tutkimusten laatimiseksi. JHL-opiston kursseille osallistujien henkilötietoja saatetaan luovuttaa mm. matkanjärjestäjille, hotelleille, opistoille ja Opetushallituksen Koski-palveluun. Toteuttaessaan tämän tietosuojaselosteen mukaisia tehtäviään, hyödyntää JHL myös alihankkijoita. JHL solmii näiden toimijoiden kanssa sopimukset riittävästä tietosuojan tasosta ja käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Yhdistys luovuttaa neljä kertaa vuodessa verottajan tulorekisteriin toimihenkilöiden palkkiotiedot.</p> <p>Yhdistysten toimihenkilö- ja luottamushenkilölistat julkaistaan työpaikkojen ilmoitustauluilla.</p> <p>Kilpailutulokset voidaan ilmoittaa paikallislehtiin julkaistavaksi.</p>
<p>10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti käsitellä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. JHL-opiston kursseille osallistujien henkilötietoja saatetaan luovuttaa matkanjärjestäjille, jotka saattavat toimivat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällöin rekisteröidyltä pyydetään nimenomainen suostumus luovutusta varten.</p>
<p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteri on suojattu toteuttamalla asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen tietoturvan varmistamiseksi. Kaikki tietoliikenne on salattua parhaalla mahdollisella salaustekniikalla.</p> <p>Yhdistyksen manuaalinen aineisto (pöytäkirjat, tositteet, osallistujalistat, toimihenkilölistat, tulorekisteriin ilmoitetut palkkiotiedot ym.) säilytetään lukitussa arkistossa lukitussa huoneessa.</p> <p>Liiton jäsenpalveluun on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset hyvin suppealla käyttäjärhymällä (vpj. sihteeri, plm, taloudenhoitaja, jäsenasiainhoitaja).</p> <p>Yhdistyksellä on käytössä kannettavat tietokoneet, jotka ovat taloudenhoitajan ja sihteerin käytössä. Koneet ovat salasanalla suojatut.</p>
<p>12 Rekisteröityjen oikeudet</p>	<p>Tarkastusoikeus Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta, mutta jos tietoja pyydetään toistuvasti, rekisterinpitäjällä on oikeus periä siitä hallinnollinen maksu. Hän, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, voi tarkistaa omat jäsenyystietonsa omaJHL:stä tai tehdä palvelusta GDPR tietopyyntö.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on oma-aloitteisesti ilman aiheutonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja itse, korjaus- tai poistopyyntö on osoitettava jäsenyys- ja yhdistyspalveluiden yksikköön: puh. 010 7703 430 jasenpalvelu@jhl.fi</p>

	<p>Rajoitus- ja vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa käsittelyä kokonaan.</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.</p> <p>Yhdistyksen hallussa olevien rekistereiden osalta jäsen voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna, ja tarkastuspyynnössä tulee esittää riittävät tunnistetiedot itsestään.</p>
13 Automaattinen päätöksen teko tai profilointi	JHL ei suorita rekisteröidyistä profilointia tai automaattista päätöksentekoa.
14 Valitusoikeus	<p>Jos rekisteröity kokee, että hänen oikeuksiaan loukataan, toivotaan että rekisteröity ottaa ensisijaisesti yhteyttä JHL:n tietosuojavastaavaan Hannu Viljaseen, tietosuoja@jhl.fi.</p> <p>Tarvittaessa rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojaviranomaisille. Tietosuojavaltuutetun toimisto, p. 029 56 16670</p>